

UMOWA 1/02/2026/B

zawarta w dniu r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

**Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne
REGON 370440070, NIP 6891190300**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Ustrzyk Dolnych – Michała Wnuka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Kaczmarek-Elmerych

zwaną w dalszej części „Zamawiającym” z jednej strony,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” z drugiej strony.

W oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł w Gminie Ustrzyki Dolne oraz jednostkach organizacyjnych Gminy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest remont Świetlicy Wiejskiej w Serednicy w ramach zadania pn.: „**Świetlica w m-ci Serednica (podłoga)**” w ramach Funduszu Sołeckiego na rok 2026 i Budżetu Obywatelskiego.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku świetlicy wiejskiej zlokalizowanej w miejscowości Serednica, na działce ewidencyjnej oznaczonej identyfikatorem 180108_5.0025.75/82, numer działki 75/82, obręb Serednica, w gminie Ustrzyki Dolne – obszar wiejski, powiat bieszczadzki, województwo podkarpackie. Zamówienie obejmuje realizację robót w istniejącym obiekcie użyteczności publicznej, mających na celu poprawę jego stanu technicznego, funkcjonalności oraz estetyki, a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu.

Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

1. W ramach robót posadzkowych przewiduje się rozebranie istniejących podłóg ceramicznych i drewnianych wraz z legarami oraz usunięcie i uprzątnięcie ziemi, gruzu i pozostałych odpadów żwirowych znajdujących się na gruncie, który należy usunąć z budynku i rozplantować na istniejącej działce we wskazanym miejscu przez zamawiającego. Następnie przewiduje się zebranie istniejących warstw podłoża w zakresie niezbędnym do wykonania nowych warstw konstrukcyjnych posadzki, przy czym poziom gotowej posadzki należy bezwzględnie dostosować do istniejącego poziomu posadzki w korytarzu. Po przygotowaniu i zagęszczeniu podłoża gruntowego należy wykonać warstwę podkładową z betonu chudego C8/10 o grubości 10 cm. Na warstwie chudego betonu przewiduje się wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, a następnie ułożenie izolacji termicznej z płyt styropianowych o łącznej grubości 15 cm. Na warstwie izolacji termicznej należy wykonać wylewkę cementową o grubości 5 cm, stanowiącą podkład pod okładzinę posadzkową. Na wykonanej wylewce przewiduje się ułożenie posadzki z płytek ceramicznych wraz z cokołami przyściennymi. W związku z obniżeniem poziomu gruntu pod posadzką przewiduje się wykonanie podbicia ściany wewnętrznej. Dodatkowo, w trakcie wykonywania wykopów związanych z robotami

posadzkowymi, należy wykonać izolację przeciwwilgociową fundamentów od strony wewnętrznej, poprzez zastosowanie roztworu asfaltowego lub innego równoważnego materiału hydroizolacyjnego, dopuszczonego do stosowania w budownictwie, zapewniającego skuteczną ochronę przed przenikaniem wilgoci. Roboty należy wykonać w sposób zapewniający zachowanie ciągłości izolacji przeciwwilgociowych, stabilność konstrukcji oraz zgodność poziomu gotowej posadzki z istniejącym poziomem posadzki w korytarzu, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami.

2. W ramach robót związanych z wymianą stolarki okiennej przewiduje się demontaż istniejących okien zewnętrznych w sposób ręczny z zachowaniem szczególnej ostrożności, tak aby nie spowodować uszkodzeń elewacji zewnętrznej budynku, w szczególności warstw wykończeniowych oraz obróbek. Zakres robót obejmuje również demontaż istniejących parapetów zewnętrznych, a następnie ich ponowny montaż lub wymianę, w zależności od stanu technicznego, z zachowaniem prawidłowych spadków i szczelności połączeń. Po wykonaniu robót demontażowych przewiduje się montaż nowej stolarki okiennej wraz z wykonaniem niezbędnych prac uszczelniających i obróbek, a także montaż parapetów wewnętrznych wykonanych z konglomeratu, wraz z prawidłowym osadzeniem narożników oraz wykończeniem połączeń z ościeżami i ścianami. Zakres robót obejmuje ponadto wykonanie naświetla pomiędzy aneksem kuchennym a przyległym pomieszczeniem. W tym celu należy przygotować otwór w ścianie, zamontować nadproże konstrukcyjne, osadzić element naświetla oraz wykonać niezbędne obróbki tynkarskie i wykończeniowe.

3. W ramach realizacji robót elektrycznych przewiduje się wykonanie nowej instalacji elektrycznej w pomieszczeniach objętych remontem, począwszy od istniejącej rozdzielni elektrycznej lub puszki w pomieszczeniu przeznaczonym do remontu. Zakres robót obejmuje wykonanie tras kablowych, bruzd w ścianach, montaż rur instalacyjnych oraz puszek podtynkowych i rozgałęźnych, a także wykonanie nowych podejść pod montaż opraw oświetleniowych ściennych typu kinkiet. Przyjęto po 4 kinkiety w każdym pomieszczeniu jak i nowe lampy w aneksie kuchennym. Po ułożeniu przewodów instalacyjnych przewiduje się zatynkowanie bruzd oraz przywrócenie powierzchni ścian do stanu umożliwiającego dalsze prace wykończeniowe. Zakres robót obejmuje ponadto montaż nowych gniazd wtyczkowych oraz łączników oświetleniowych, wraz z ich prawidłowym podłączeniem do instalacji elektrycznej. Po zakończeniu robót montażowych należy wykonać wymagane pomiary i próby instalacji elektrycznej, w szczególności pomiary rezystancji izolacji, ciągłości przewodów ochronnych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, w celu potwierdzenia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania wykonanych obwodów.

4. W ramach kolejnego etapu robót przewiduje się wykonanie prac wykończeniowych polegających na wyrównaniu powierzchni ścian poprzez wykonanie szpachlowania oraz gładzi, a następnie przygotowanie podłoża pod malowanie. Zakres robót obejmuje wykonanie gruntowania powierzchni oraz dwukrotne malowanie ścian farbami odpornymi na zmywanie i ścieranie. Przewiduje się również osadzenie narożników ochronnych na narożach ścian, w celu zabezpieczenia ich przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz uzyskania prawidłowej estetyki wykończenia. W ramach robót wykończeniowych przewiduje się wykonanie ponownego malowania istniejących sufitów, w celu usunięcia zabrudzeń i zapylenia powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych. Po zakończeniu zasadniczych robót budowlanych i wykończeniowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych, obejmujących usunięcie folii zabezpieczających z istniejących drzwi, podłóg w korytarzu oraz w pomieszczeniu łazienki, mycie okien, a także uporządkowanie wszystkich

pomieszczeń objętych zakresem zamówienia jak i używanych w trakcie wykonywania remontu. Zakres robót obejmuje ponadto zebranie, załadunek oraz usunięcie wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami. Roboty należy wykonać w sposób zapewniający przekazanie obiektu Zamawiającemu w stanie czystym, uporządkowanym i gotowym do użytkowania.

5. Wybrana w trakcie robót ziemia powstała podczas wykonywania wykopów pod nowe warstwy posadzki powinna zostać usunięta z remontowanego budynku i rozplantowana na terenie działki należącej do Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych. Pozostałe materiały i odpady powstałe w wyniku robót rozbiórkowych i budowlanych należy zebrać, załadować, wywieźć poza teren inwestycji oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.

6. Prace objęte niniejszym zamówieniem będą realizowane w budynku świetlicy wiejskiej, w którym część pomieszczeń została już wcześniej wykończona i wyremontowana, w szczególności łazienka oraz korytarz wejściowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób szczególnie staranny, zapewniający ochronę istniejących, wcześniej wykonanych elementów wykończeniowych przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich drzwi prowadzących do pomieszczeń objętych i nieobjętych zakresem robót, jak również wejścia do świetlicy oraz korytarza, poprzez zastosowanie folii ochronnych, osłon oraz innych skutecznych zabezpieczeń. Zabezpieczenia te należy utrzymywać przez cały okres realizacji robót. Wszelkie ewentualne uszkodzenia elementów wykończonych wcześniej, powstałe w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i własnym staraniem, doprowadzając je do stanu pierwotnego. Na wykonane roboty remontowo-budowlane Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Materiały użyte przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

Jeżeli okaże się, że zastosowane przez Wykonawcę materiały są niezgodne z umową to koszty wymiany materiałów na właściwe obciążają Wykonawcę.

§ 2

Kierownictwo i nadzór, osoby do kontaktów

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 w trakcie realizacji robót budowlanych musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że;
4. Osobą do kontaktów po stronie Zamawiającego jest:
 - Jacek Kłodowski – Kierownik Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, tel. 13 460-80-05
 - Marcin Stareńki – Referent Wydziału Inwestycji i Drogownictwa, tel. 13 465-60-40
5. Osobą do kontaktów po stronie Wykonawcy jest
6. Zmiana osób do kontaktu, określonych w ust. 5 i w ust. 6, nie wymaga zmiany umowy ani akceptacji Stron.

§ 3.

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - rozpoczęcie robót – **od podpisania umowy**
 - zakończenie całości robót – **do dnia 31 marca 2026 r.**
2. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania umowy.

§ 4.

Zmiany w umowie

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zmiany warunków realizacji przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wystąpienia w czasie realizacji i na terenie objętym czynnościami Wykonawcy klęski żywiołowej oraz zmian w zasadach finansowania realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację przedmiotu umowy o okres niezbędny do jego realizacji,
 - b) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich (w tym również trudnej sytuacji finansowej Zamawiającego spowodowanej mniejszymi niż planowane dochodami budżetowymi).
3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane w ust. 2 okoliczności, a wprowadzenie tych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wskazanie punktu poboru energii elektrycznej na czas trwania robót;
- 2) wskazanie niezbędnego placu z wyznaczeniem miejsca na zaplecze i składowisko materiałów.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) przejąć i zorganizować teren realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zabezpieczyć we własnym zakresie zaplecze techniczne;
- 3) wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy – pomocniczym przedmiotem robót oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie

z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy;

- 4) ponosić opłaty za odbiory i badania;
- 5) utrzymywać front robót w należyтым porządku oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci;
- 6) usuwać awarie powstałe w związku z prowadzeniem robót;
- 7) oznakować teren prowadzonych prac;
- 8) ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia;
- 9) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy;
- 10) przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie ustalonym w § 2 niniejszej umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

brutto zł

słownie: **00/100**

wartość bez podatku VAT (**netto**) wynosi: zł, w tym podatek VAT:

..... zł w tym **środki z Funduszu Sołeckiego**..... zł **brutto**

oraz środki z Budżetu Obywatelskiego w wysokości **brutto**

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej w systemie KseF.
4. Uzgadnia się możliwość zapłaty faktury VAT częściowej, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę na kwotę równą 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po wykonaniu co najmniej 50% przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT częściowej będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy, a faktury VAT końcowej – protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę zostaną zapłacone w terminie do 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu w systemie KseF
7. Gmina Ustrzyki Dolne jest podatnikiem podatku VAT, **NIP 6891190300**.
8. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, **NIP**
9. Zapłaty wynagrodzenia będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
11. W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KseF”:
Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KseF”, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KseF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
12. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 11, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie papierowej i dostarczane na adres: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub

elektronicznej na adres: um@ustrzyki-dolne.pl, chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KseF;

13. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KseF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
14. Faktury ustrukturyzowane należy wystawiać według następującego schematu:
Nabywca:
NIP: 6891190300
Gmina Ustrzyki Dolne
Ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne
Status nabywcy: Faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST)
Podmiot inny (Podmiot 3):
Rola: JST odbiorca
NIP: 6891001078
Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych
Ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne
15. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KseF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
16. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KseF;
17. W przypadku niedostępności KseF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KseF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KseF;
18. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KseF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
19. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 8.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiórów przedmiotu umowy dokona komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru, umożliwiające ocenę stopnia i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru poprzez niezakończenie całego zakresu robót zgłaszanych do odbioru, to

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, a zgłoszenie gotowości do odbioru uznaje się za bezskuteczne.

4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Z czynności odbioru zostaną spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbiorów, jak też terminy na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorach.
6. Do protokołów odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania wbudowanych materiałów.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy, a Zamawiający jest zobowiązany do wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót dobrych jakościowo, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca na wykonane roboty określone w § 1 niniejszej umowy udziela **36 miesięcy gwarancji**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Koszty usunięcia ujawnionych wad ponosi Wykonawca.
4. Sposób usunięcia wad przedmiotu umowy uzgadniają obie strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót oraz za wady fizyczne i prawne dostarczonych i zamontowanych elementów przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 2, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający na 14 dni przed upływem okresu gwarancji poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego oraz uznaniem przez Wykonawcę ewentualnych wad wykazanych w tym protokole. O stwierdzonych wadach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

7. W terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wszystkich wad wykazanych w tym protokole.
8. Nieprzystąpienie Wykonawcy do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady lub wykazanych w protokole odbioru pogwarancyjnego w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia lub nieusunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu prawo do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Wykonawca:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, należności powstałej przez naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 10 dni kalendarzowych,
 - d) pomimo uprzednich dwukrotnych i pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową lub uporczywie i w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale komisji powołanej do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której stronie leży przyczyna odstąpienia od umowy.
- 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest:
- a) dokonać odbioru robót przerwanych oraz wypłacić wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy

§ 12.

Klauzula RODO

Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie w związku z realizacją umowy przetwarzane będą zgodnie z zasadami określonymi w RODO oraz potwierdzają wypełnienie obowiązku informacyjnego w tym zakresie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1, kod pocztowy: 38-700, tel. 13 460 8000, fax. 13 460 8016.
2. W Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych drogą mailową: iodo@ustrzyki-dolne.pl, tel.: 13 460 87 30.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Państwa dane przetwarzane są zgodnie z prawem na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego, w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Państwa dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały pobrane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych w tym do otrzymania ich kopii oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie Państwa danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

9. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - oferta wykonawcy
 - pomocniczy przedmiar robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dokument przygotował: Marcin Stareński, Stanowisko: Referent, Wydział: Inwestycji i Drogownictwa, e-mail: m.starenki@ustrzyki-dolne.pl, tel.: 13 460 80 28.

Dokument sprawdził i zatwierdził: Jacek Kłodowski, Stanowisko: Kierownik, Wydział: Inwestycji i Drogownictwa.